

## MANUAL CREDENCIAMENTO NFSE e DES-IF

O credenciamento faz-se necessário para que o contribuinte prestador/tomador tanto de dentro quanto de fora do município visando acessar o sistema para emitir notas fiscais, declarar serviços prestados (prestadores de outros municípios), emitir relatórios/Livros fiscais e emitir as guias de ISS tanto de serviços prestados quanto tomados.

Para solicitar o credenciamento, o contribuinte deverá:

Acessar o portal da nota fiscal eletrônica através do endereço: <http://nfse.seropedica.rj.gov.br/>.  
ou através do link no site da prefeitura.

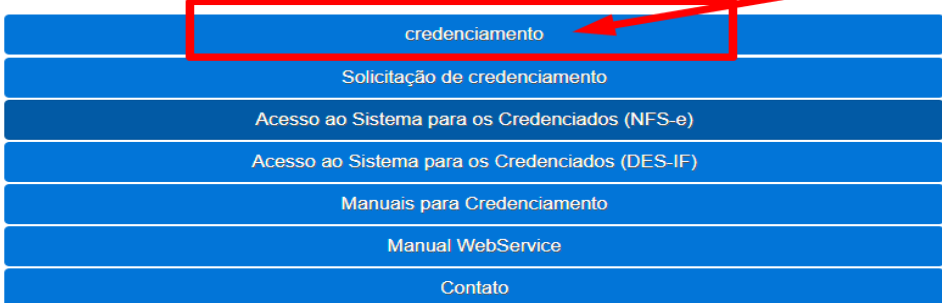
## PASSOS PARA CREDENCIAMENTO

Após acessar o portal clique em Credenciamento.

**AVISO**

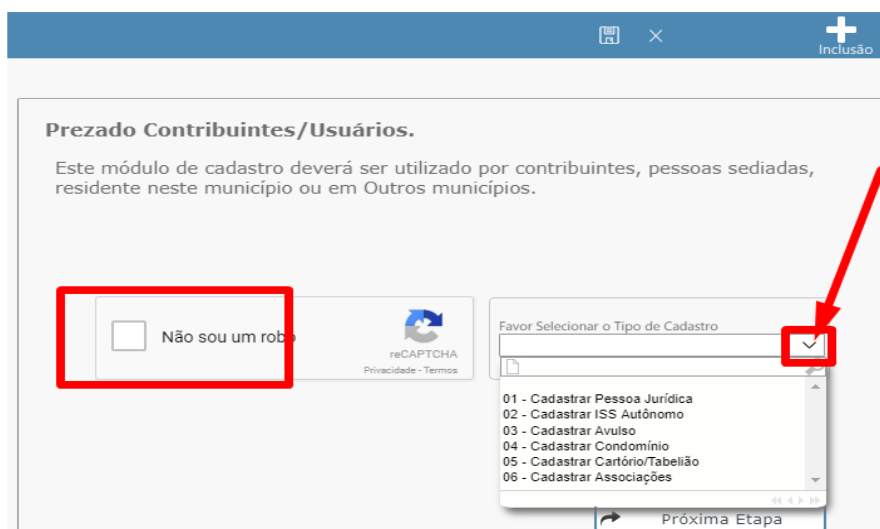
**Prezados Contadores e Emissores de NFS-e**

Para liberação do acesso ao sistema de NFS-e junto à Secretaria de Finanças (Setor Tributário) será necessário realizar o credenciamento.



- credenciamento
- Solicitação de credenciamento
- Acesso ao Sistema para os Credenciados (NFS-e)
- Acesso ao Sistema para os Credenciados (DES-IF)
- Manuais para Credenciamento
- Manual WebService
- Contato

Na tela seguinte Marque a opção “Não sou um Robô”, informe o tipo de contribuinte e clique em avançar.



**Prezado Contribuintes/Usuários.**

Este módulo de cadastro deverá ser utilizado por contribuintes, pessoas sediadas, residente neste município ou em Outros municípios.

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Favor Selecionar o Tipo de Cadastro

- 01 - Cadastrar Pessoa Jurídica
- 02 - Cadastrar ISS Autônomo
- 03 - Cadastrar Avulso
- 04 - Cadastrar Condomínio
- 05 - Cadastrar Cartório/Tabelião
- 06 - Cadastrar Associações

Próxima Etapa

Selecionamos Tipo Pessoa Jurídica, porém os outros tipos de credenciamento seguem o mesmo princípio.



Informe O CNPJ, Tipo de estabelecimento (dentro ou fora do município), Inscrição Municipal e Clique em pesquisar. Todos os dados serão mostrados, sendo necessário preencher apenas os campos de Representante (Pessoa que vai acessar o sistema para emitir as notas), e-mail e telefone.

**Cadastramento de:**  Jurídica  Autônomo  Avulso  Condomínio  Cartório/Tabelião  Associações

C.N.P.J.  Tipo Estabelecimento  Insc.Municipal

**Informações Pessoais**

Nome/Razão Social

Nome Fantasia

Logradouro  Número  Bairro

Complemento  CEP  Município/UF

**Dados de Contato/Credenciamento do Contribuinte**

CPF do Representante  Nome do Representante

Email  **\*\*A senha de acesso será enviada para este e-mail \*\*** Telefone Fixo

\*Declaro, sob as penas da lei, que as declarações aqui prestadas são verdadeiras e autênticas e assumo a responsabilidade civil e criminal quanto a sua veracidade.

OBS: No caso de contribuinte de outro município informe a inscrição do seu município ou repita o CNPJ no campo de inscrição, caso a empresa já tenha um cadastro os dados serão mostrados, caso contrário o sistema apresentará uma mensagem para que sejam preenchidos.

**Cadastramento de:**  Jurídica  Autônomo  Avulso  Condomínio  Cartório/Tabelião  Associações

Nome/Razão Social  Insc.Municipal

Enquadramento/Regime Especial de Tributação

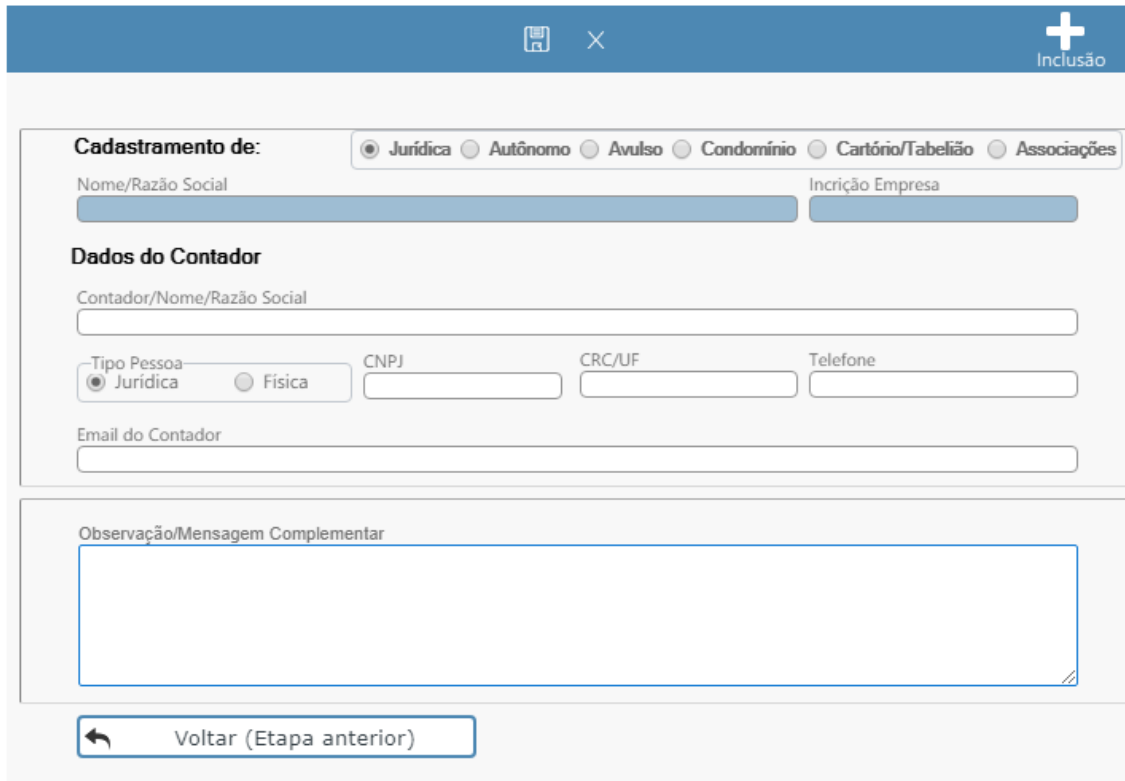
Opção do Simples  Sim  Não Aliq Simples  Data Opção do Simples

**CNAE**


Codigo C...	Descrição do CNAE
-------------	-------------------

Na tela seguinte serão mostrados todos os dados da empresa, caso algum dado esteja em desconformidade será necessário entrar em contato com a secretaria de finanças (21) 2682-2224 para atualização, porém isso não impede a conclusão do credenciamento, clique em próxima etapa.

Na tela seguinte será informado os dados do contador.



The screenshot shows a web form for registration. At the top right, there is a blue header with a '+' icon and the word 'Inclusão'. Below this, the form is divided into sections. The first section is 'Cadastramento de:' with radio buttons for 'Jurídica' (selected), 'Autônomo', 'Avulso', 'Condomínio', 'Cartório/Tabelião', and 'Associações'. Below this are two input fields: 'Nome/Razão Social' and 'Inscrição Empresa'. The second section is 'Dados do Contador', containing an input field for 'Contador/Nome/Razão Social', a 'Tipo Pessoa' section with radio buttons for 'Jurídica' (selected) and 'Física', and three input fields for 'CNPJ', 'CRC/UF', and 'Telefone'. Below these is an input field for 'Email do Contador'. The third section is 'Observação/Mensagem Complementar' with a large text area. At the bottom, there is a button with a left arrow and the text 'Voltar (Etapa anterior)'.

Após informar os dados do contador, podendo informar se ele é jurídica ou física, após isso clique no botão Gravar  e a senha será enviada diretamente para o e-mail informado na primeira tela.

O que pode impedir o envio do e-mail é alguma divergência cadastral, neste caso entre em contato com a secretaria de fazenda através do telefone (22) (21) 2682-2224.

OBS: Nos casos de MEI (Microempreendedor Individual, informar os dados do MEI e repetir o CPF no campo de CRC.

#### E-mail enviado após o credenciamento:

Prezado(a) Sr(a) Contribuinte ,

Seu requerimento foi aprovado com sucesso no site [Endereço do portal de notas](#) e a partir de agora você já pode usufruir dos serviços disponíveis:

Tipo Cadastramento/Contribuinte: <TIPO\_CONTRIBUINTE>

Prestador: Nome da empresa ou Contribuinte

Insc.Municipal: Inscrição Municipal

Número: C.N.P.J

Número do Requerimento de Acesso: Código do requerimento

Representante: Nome do representante informado

E-mail do Representante: Email do representante

Usuário: CPF do representante

Senha de Acesso: **Senha padrão com letras e numeros** (os caracteres Maiúsculos e Minúsculos devem ser respeitados)

"Essa senha foi gerada automaticamente pelo sistema, sendo obrigatório modificá-la no primeiro acesso."

Link de Acesso: [LINK DE ACESSO AO SISTEMA](#)"Clique em acesso ao sistema para credenciados"

Secretária Municipal da Fazenda

Prefeitura Municipal

[Endereço do portal de notas](#)

As informações existentes nesta mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário, saiba que leitura, divulgação ou cópia são proibidas.

Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a Legislação em Vigor.

The information contained in this message and in the attached files are restricted, and its confidentiality protected by law. In case you are not the addressee, be aware that the reading, spreading and copy of this message is unauthorized. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be treated according the legal law

## CRENCIAMENTO DES-IF

O credenciamento DES-IF destina-se ao credenciamento das instituições financeiras do município afins de recolhimento do ISS sobre serviços bancários e deve ser feito somente por instituições financeiras.

Ex:

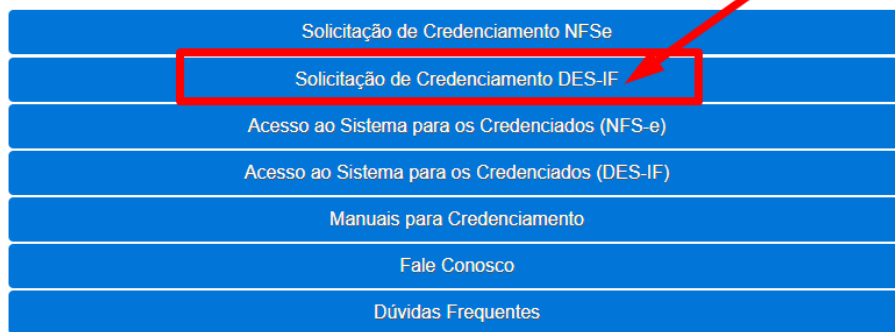
Instituições bancárias, cooperativas financeiras, financeiras etc..

## PASSOS PARA CRENCIAMENTO DES-IF

Após acessar o portal clique em Credenciamento DES-IF.

### Prezados Contadores e Emissores de NFS-e

Para liberação do acesso ao sistema de NFS-e junto à Secretaria de Finanças (Setor Tributário) será necessário realizar o credenciamento.



Um menu de opções com botões azuis. O botão 'Solicitação de Credenciamento DES-IF' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

- Solicitação de Credenciamento NFS-e
- Solicitação de Credenciamento DES-IF
- Acesso ao Sistema para os Credenciados (NFS-e)
- Acesso ao Sistema para os Credenciados (DES-IF)
- Manuais para Credenciamento
- Fale Conosco
- Dúvidas Frequentes

Informe a inscrição municipal e clique em pesquisar, após isso os dados da instituição financeira serão mostrados, preencha os campos de representante e clique em solicitar credenciamento.

OBS: Este credenciamento será analisado e autorizado por gestores da secretaria de fazenda.

### Credenciamento para Emissão de DES-IF

Insc. Municipal

#### Dados da Empresa

Nome/Razão Social  C.N.P.J.

Nome Fantasia

Logradouro  Número  Bairro

Complemento  Município

#### Dados de Contato/Credenciamento do Contribuinte

CPF do Representante  Nome do Representante

E-mail  \*\*A senha de acesso será enviada para este e-mail\*\* Telefone Fixo

"Declaro, sob as penas da lei, que as declarações aqui prestadas são verdadeiras e autênticas e assumo a responsabilidade civil e criminal quanto a sua veracidade."



Após a aprovação da secretaria de fazenda será disparado um e-mail para o endereço informado no credenciamento contendo o seguinte dados:

Prezado(a) Sr(a) **nome do contribuinte** ,

Seu requerimento foi aprovado com sucesso no site [Endereço do portal de notas](#) e a partir de agora você já pode usufruir dos serviços disponíveis:

Número do Requerimento de Acesso: **código de requerimento**  
Prestador: **NOME DA INSTITUIÇÃO**  
Insc.Municipal: **Inscrição Municipal**  
CNPJ: **CNPJ da Instituição**  
Código Identificação: **Código de Identificação/Chave de acesso**  
Código da Prefeitura: **CÓDIGO DA PREFEITURA**

Representante: **NOME DO REPRESENTANTE**  
E-mail do Representante: **email informado no credenciamento**  
Login de acesso ao portal: **CPF DO REPRESENTANTE**  
Senha de acesso ao portal: **SENHA PARA ACESSO**

Link de Acesso: [Endereço do portal de notas](#)

Download do Aplicativo "[CLIQUE AQUI](#)"

Secretaria Municipal da Fazenda  
Prefeitura Municipal  
[Endereço do portal de notas](#)

---

As informações existentes nesta mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário, saiba que leitura, divulgação ou cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a Legislação em Vigor.

The information contained in this message and in the attached files are restricted, and its confidentiality protected by law. In case you are not the addressee, be aware that the reading, spreading and copy of this message is unauthorized. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be treated according the legal law

Após a recepção dos e-mails de confirmação os contribuintes já estarão aptos a emitir as notas de serviço, declarar serviços prestados e gerar as guias de recolhimento.